

Министерство образования Оренбургской области
Отдел образования Администрации
муниципального образования
Домбаровский район Оренбургской области
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Ащебутакская средняя
общеобразовательная школа»

462700, Оренбургская область, Домбаровский
район, с. Ащебутак, ул. Школьная, 1
тел/факс: 8 (35367)26-2-48
ИНН 5628004535
ОГРН 1025602444251

ПРИКАЗ

от 04.03.2025 г. № 20/2 «А»

«Об организации приема документов в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»

На основании постановления администрации муниципального образования «Домбаровский район» Оренбургской области от 27.02.2025 г. № 137-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Домбаровский район», локальным актом «Положение о правилах приема обучающихся в МОБУ "Ащебутакская СОШ", в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2025-2026 учебный год на Ткаченко А.Б., заместителя директора по УВР.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Домбаровский район» Оренбургской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Домбаровский район») производится с 01 апреля по 30 июня текущего года;

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября текущего года.

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Ткаченко А.Б.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществляется с учетом следующих требований:

4.1. принимать заявления только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4.2. принимать заявления только с приложением к заявлению следующих документов:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- И другие документы по запросу.

4.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

– в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилии, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилии, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

6. Заместителю директора Ткаченко А.Б. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

7. Секретарю Айтугановой М. С.

– организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс;

– подготовить приказ о зачислении в школу в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

8. Заместителю директора по УВР Ткаченко А.Б. осуществлять контроль за заявлениями, поданными законными представителями через сайт "Госуслуги".

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ткаченко А.Б.

Директор школы

А. А. Туружанов

С приказом ознакомлены:

_____ Ткаченко А.Б.

_____ Айтуганова М. С.